



Arbeits- und Planungsklausur

Für die gesetzliche Interessenvertretung bewährt es sich, mindestens einmal im Jahr eine extern begleitete Klausurtagung mit dem gesamten Gremium durchzuführen.

Arbeits- und Planungsklausuren sind sinnvoll, um

- » eine Bestandsaufnahme der Gremienarbeit vorzunehmen,
- » Rahmenziele zu entwickeln,
- » Schwerpunkte zu identifizieren,
- » die Bearbeitung der Schwerpunktaufgaben (neu) zu strukturieren,
- » Fragen der Zusammenarbeit und der Arbeitsteilung zu klären sowie
- » konkrete Vereinbarungen über die weitere Arbeit zu treffen.

Gemeinsam zum Erfolg – „Vom ich zum wir“

- » Ermittlung gemeinsamer Ziele
- » Arbeitsorganisation und Zeitplanung

Die Interessenvertretung nach der Wahl

- » Überprüfung der neuen Arbeits- und Gremienstrukturen
- » Bildung von Arbeitsgruppen und Verteilung von Aufgaben im Gremium

Sie haben eigene Ideen für Ihre Klausurtagung?

Bitte sprechen Sie uns an. Nach einem Beratungsgespräch unterbreiten wir Ihnen ein auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Angebot. Sollten Sie bereits konkrete Vorstellungen haben, finden Sie eine Kostenübersicht auf der Rückseite.

Kontakt

Fon 0211 9046-810
info.nrw@verdi-bub.de

www.nrw.verdi-bub.de

Kontakt der Interessenvertretung

Ansprechperson

E-Mail

Telefon

Firma

Branche

Gremium (bitte ankreuzen)

- ☐ Betriebsrat ☐ Personalrat ☐ Schwerbehindertenvertretung
- ☐ Gesamtbetriebsrat ☐ Hauptpersonalrat ☐ Gesamtschwerbehindertenvertretung
- ☐ anderes

Kostenübernahmeerklärung

Wir möchten diese Arbeits- und Planungsklausur buchen:

- ☐ Arbeits- und Planungsklausur: Gemeinsam zum Erfolg – „Vom ich zum wir“
- ☐ Arbeits- und Planungsklausur: Die Interessenvertretung nach der Wahl
- ☐ 4.995,00 € für bis zu 5 Personen für 2 Tage (Termin in 2024 und nach Absprache)
- ☐ ___ Person/en zusätzlich (100,- € pro Person pauschal)
- ☐ ___ Tag/e zusätzlich (2.200,- € pro Tag pauschal)
- ☐ Wir möchten die Klausur als Inhouse-Veranstaltung durchführen und benötigen kein Hotel.
- ☐ Wir möchten die Klausur in einem Hotel durchführen und buchen dieses selbst.
- ☐ Wir möchten die Klausur in einem Hotel durchführen und bitten ver.di b+b um die verbindliche Buchung des Hotels. (Die Kosten des Hotels trägt der Arbeitgeber. ver.di b+b Gemeinnützige GmbH bucht in unserem Auftrag.) – Bitte berücksichtigen Sie, dass ver.di b+b für die Buchung eines Hotels 12 Wochen Vorlauf braucht.

Sehr geehrte Damen und Herren,

die auf Grundlage dieses Angebots von der Interessenvertretung entsendeten Teilnehmenden stellen wir für die Teilnahme an der Arbeits- und Planungsklausur unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts frei.

Wir übernehmen die Veranstaltungsgebühr in oben ausgefüllter Höhe sowie ggf. anfallende Kosten der Tagungsstätte.

.....

Ort | Datum Arbeitgeber: Unterschrift und Stempel

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung www.verdi-bub.de/datenschutzerklaerung bestätigt. Ebenso werden mit der Anmeldung die Teilnahmebedingungen www.verdi-bub.de/teilnahmebedingungen anerkannt und die Kenntnisnahme der Widerrufsbelehrung www.verdi-bub.de/widerrufsbelehrung bestätigt.